

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол Вченої ради МДУ
від 31.08.2022 № 1
введено в дію наказом МДУ
31.08.2022 № 95

ПОЛОЖЕННЯ про Раду з якості вищої освіти Маріупольського державного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду з якості вищої освіти Маріупольського державного університету (далі – Положення) визначає порядок формування й організації роботи, завдання та повноваження ради з якості вищої освіти Маріупольського державного університету (далі – МДУ).

1.2. У своїй діяльності Рада з якості вищої освіти Маріупольського державного університету (далі – Рада з якості) керується чинним законодавством України (в т.ч. освітнім), наказами та рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) (2015 р.), Статутом Маріупольського державного університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Маріупольському державному університеті, іншими локальними нормативними актами Маріупольського державного університету, «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості в Маріупольському державному університеті», цим Положенням, а також іншими нормативними документами Університету.

1.3. Рада з якості є колегіальним консультативно-дорадчим органом, метою якого є розвиток та вдосконалення системи забезпечення якості вищої освіти МДУ відповідно до стратегічних напрямів розвитку університету.

2. МЕТА, ПРИНЦИПИ, ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ РОБОТИ РАДИ З ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Діяльність Ради з якості ґрунтується на принципах:

- відповідності національним та європейським стандартам якості вищої освіти;
- сприяння інтеграції системи вищої освіти України у європейський та світовий освітньо-науковий простір;
- інституційної автономії та свободи МДУ;
- академічної свободи під час реалізації освітньо-наукової діяльності;
- дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;
- забезпечення студентоцентризму;
- забезпечення відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

2.2. Метою Ради є розвиток та вдосконалення системи забезпечення якості вищої освіти МДУ відповідно до його стратегічних напрямів розвитку.

2.3. Пріоритетними напрямками роботи Ради з якості є:

- науково-методичний супровід виконання Закону України «Про вищу освіту», постанов КМУ з питань вищої освіти, інструктивних та нормативних документів МОН України, а також документів МДУ;
- розробка і впровадження нормативних документів з управління якістю освітнього процесу;
- моніторинг і перегляд освітніх програм, розробка рекомендацій щодо їх вдосконалення;
- експертиза ресурсного забезпечення освітнього процесу (кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного інформаційного);

- створення умов для забезпечення академічної доброчесності та боротьби з академічним плагіатом;
- розвиток студентоцентрованого підходу, розширення участі здобувачів в організації освітнього процесу;
- моніторинг якості знань, організація та проведення опитувань внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів;
- розширення участі зовнішніх стейкхолдерів в організації та реалізації освітнього процесу;
- вдосконалення використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;
- вивчення та впровадження досвіду вітчизняних і зарубіжних закладів вищої освіти;
- розробка рекомендацій щодо вдосконалення практичної підготовки фахівців;
- сприяння розвитку науково-дослідної діяльності учасників освітнього процесу, поєднання навчання та досліджень;
- науково-методична експертиза наукових та навчально-методичних видань (монографій підручників, посібників);
- сприяння професійному розвитку і підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників університету (в т.ч. координація роботи Школи педагогічної майстерності викладачів);
- сприяння роботі з автоматизації освітнього процесу (в т.ч. з використанням АС «Деканат»);
- забезпечення прозорості та публічності системи управління якістю та освітньо-наукової діяльності;
- сприяння розвитку взаємодії з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та міжнародними агентствами з акредитації.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ТА СКЛАД РАДИ З ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. До складу Ради з якості входять:

- за посадами:
 - перший проректор;
 - проректори з науково-педагогічної роботи, до повноважень яких входять питання освітньо-наукової діяльності;
 - керівники структурних підрозділів, до повноважень яких входять питання освітньо-наукової діяльності
 - декани факультетів, директора інститутів
- за поданням деканів факультетів:
 - провідні науково-педагогічні працівники кафедр (по 1-2 особи від факультету) – експерти з акредитації освітніх програм Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- за поданням голови Студентської ради:
 - представники здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів (по одному здобувачу за кожним рівнем вищої освіти в цілому по університету) – експерти з акредитації освітніх програм Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- за поданням голови Ради молодих вчених:
 - представники здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня (не більше двох осіб).

3.2. Головою Ради з якості Університету є перший проректор.

3.3. За відсутності Голови Ради з якості його обов'язки виконує заступник.

3.4. Повноваження щодо підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні Ради, ведення протоколу засідання тощо здійснює секретар, який обирається з членів Ради.

3.5. Склад Ради з якості схвалюється Вченою радою Університету та затверджується наказом ректора. Склад Ради оновлюється щорічно.

3.6. Рада з якості організовує свою діяльність згідно із щорічним планом, який затверджується Вченою радою МДУ.

3.7. Організаційною формою роботи Ради з якості є засідання, які проводяться не рідше ніж 5 разів на рік (чергові), та у разі необхідності – позачергово.

3.8. Формати проведення засідань: очні, змішані, дистанційні.

3.9. Рішення Ради з якості приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні, і оформлюються протоколами, що підписуються головою Ради (у разі його відсутності – заступником) та секретарем Ради. Кожен член Ради має один голос.

3.10. Матеріали порядку денного засідання Ради з якості подаються особами, відповідальними за їх підготовку, секретарю Ради не пізніше, ніж за 10 робочих днів до планової дати засідання.

3.11. Включення позачергових питань до порядку денного здійснюється на підставі службової записки, поданої Голові Ради.

3.12. Рішення Ради з якості, як правило, мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію наказом ректора.

3.13. Для підготовки питань порядку денного, участі у засіданнях Ради з якості можуть залучатися представники інших структурних підрозділів. Члени ради з якості, а також особи, яких залучено до її роботи, виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.14. Рада з якості не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою МДУ.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Зміни та доповнення до Положення розглядаються на засіданні Ради з якості, затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом.

4.2. Контроль за виконанням норм Положення здійснюють посадові особи МДУ в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

Проректор з науково-педагогічної роботи

Тетяна МАРЕНА